Согласовано: Утверждаю

Председатель ПК МБДОУ Заведующий МБДОУ

Ковылкинский д/с «Колосок»

Сердюк Л.В. Одинцова Е.Н.

**Положение О премировании работников**

**МБДОУ Ковылкинский детский сад «Колосок»**

**Статья 1.** *Цели и задачи положения.*

1. Настоящее Положение о премировании (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса РФ, пункта 10 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» и определяет условия и порядок премирования работников МБДОУ.

 2. Положение принимается с целью обеспечения материального стимулирования работников МБДОУ и направлено на повышение ответственности работников при выполнении ими своих функциональных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

 3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (премии могут выплачиваться работникам административных и хозяйственных служб).

4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам единовременных денежных сумм сверх размера заработной платы. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и включается в средний заработок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

**Статья 2.***Виды премий.*

Работникам учреждения выплачиваются следующие виды премий: - премия по текущему премированию за календарный период ( месяц, квартал, год) с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по занимаемой должности - также разовое премирование за высокие показатели, достигнутые в профессиональной деятельности.

**Статья 3.***Источники премирования*.

Премии работникам детского сада выплачиваются за счет средств местного бюджета в пределах фонда заработной платы образовательного учреждения.

**Статья 4*.****Показатели премирования*

4.1. Педагогический персонал премируется за: - Показателями премирования работников по итогам работы являются: - активное участие в смотрах, конкурсах: - на уровне Учреждения - на уровне района - активное участие в детских праздниках, утренниках и других массовых мероприятиях Учреждения - участие в косметических и прочих ремонтах - личный вклад в совершенствование работы и развитие Учреждения (в том числе и методической) - активное участие в работе Учреждения (1 раз в год - по итогам учебного года) - выступления, доклады, сообщения на заседаниях МО, педсоветах, семинарах: - на уровне Учреждения -на уровне района - проведение открытых занятий: - на уровне Учреждения - на уровне района - за активное участие в работе методических объединений (1 раз в год - по итогам учебного года) .

4.2. Музыкальный руководитель премируется за: - использование авторских технологий и инновационных программ - подготовку детей к участию в районных мероприятиях - результативность работы (по итогам диагностики) - подготовку и проведение мероприятий на уровне города, района

 4.3. Помощники воспитателя премируются за: - качественное соблюдение СанПиНа - сохранность посуды (по итогам инвентаризации) - отсутствие претензий со стороны контролирующих органов - активное участие в организации образовательного процесса - участие в косметических и прочих ремонтах

4.4. Повара, кухонный работник премируются за: - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов

4.5. Дворник, прачка, сторож, рабочий по обслуживанию здания, уборщица служебных помещений премируются за: - за удовлетворительное состояние закреплённых участков, оборудования, инвентаря - качественное соблюдение СанПиНа - сохранность вверенных материальных ценностей - своевременное обеспечение сменяемости белья - участие в косметических и прочих ремонтах

**Статья 5.***Размер премии.*

 5.1.При изменении должностных окладов начисление премий за календарные периоды (месяц, год) производится с учетом установленных окладов пропорционально отработанному времени. Начисление и выплата ежемесячной премии осуществляется в текущем месяце за прошедший. Размер премии по результатам работы за месяц определяется фиксированной суммой в рублях. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и включается в средний заработок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Лицам вновь принятым на должность и отработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени при наличии ходатайства заместителя руководителя образовательного учреждения. По результатам работы за год премия выплачивается на основании приказа руководителя ОУ. Размер премии устанавливается персонально каждому работнику руководителем образовательного учреждения. Годовая премия не выплачивается работникам, не отработавшим в О.У. полный календарный год и уволенным по отрицательным мотивам. Лицам, которые не отработали календарный год по уважительным причинам: - в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы; - переводом на другую работу; -поступлением в учебное заведение; - окончанием срочного трудового договора; - сокращением численности или штата; - уходом на пенсию, по результатам работы за год может быть произведена выплата вознаграждения пропорционально отработанному времени, при наличии ходатайства заместителя руководителя учреждения.

 5.2.Премирование может производиться по результатам выполнения разовых поручений, а также к юбилейным датам и праздничным дням отдельным работникам учреждения по ходатайству заместителя учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения. При этом размер премии определяется в зависимости от личного вклада работников учреждения в общие результаты работы учреждения в пределах денежных средств по фонду заработной платы. Работники образовательного учреждения могут быть лишены премии частично или полностью с учетом имеющихся дисциплинарных взысканий. Ответственный за ведение кадровой работы готовит приказ руководителя образовательного учреждения о премировании, которое после принятия направляется в бухгалтерию для учета и начисления премий.

 5.3.Бухгалтерия производит начисление и выплату премии работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, при наличии письменного распоряжения руководителя, наложившего взыскание о его снятии, либо по истечении одного года со дня наложения взыскания.

5.4.Премии, выплачиваемые согласно настоящему Положению, учитываются при исчислении средней заработной платы работников учреждения.

**Статья 6.** *Основание не начисления премии*.

Премия не начисляется в случаях: - если результаты работы работника образовательного учреждения не достигли основных показателей премирования; - при увольнении работника по собственному желанию в отчетном периоде без уважительных причин или за виновные действия; - обнаружения приписок, искажения отчетности, повлиявших на конечный результат деятельности учреждения, в том числе финансовой; - не обеспечения сохранности имущества; - появления на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**Статья 7.** *Премирование по результатам работы за год*

. - премирование по итогам работы за год рассматривается руководителем образовательного учреждения. - право на премию по итогам года имеют также работники, проработавшие полный календарный год.

**Статья 8.**

 -*разовое премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения*, - рассмотрение разового премирования производится руководителем образовательного учреждения. Решение о премировании носит персональный характер для отдельных работников, за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности - основанием для проведения разового премирования могут быть праздничные дни, установленные ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации, а также достижение работником возраста 50, 55, 60, 65, и 70 лет.